

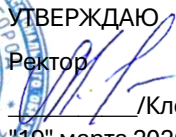


АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ "УНИВЕРСИТЕТ ВАЛДАЙ"



УТВЕРЖДАЮ

Ректор

 /Клевцов В.В./

"19" марта 2026 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о применении электронного обучения и (или) дистанционных образовательных технологий

г. Великий Новгород

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок применения Университетом Валдай (далее — Организация) электронного обучения (далее — ЭО) и дистанционных образовательных технологий (далее — ДОТ) при реализации дополнительных профессиональных программ (далее — ДПП) — программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки, — в том числе при проведении учебных занятий, промежуточной аттестации, текущего контроля успеваемости и итоговой аттестации обучающихся.

1.3. Положение является локальным нормативным актом Организации и обязательно для исполнения всеми педагогическими, административными и учебно-вспомогательными работниками, а также обучающимися в части, их касающейся.

2. Основные понятия

В настоящем Положении используются следующие понятия:

Электронное обучение (ЭО) — организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников.

Дистанционные образовательные технологии (ДОТ) — образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

Информационные системы — государственные информационные системы, региональные информационные системы и информационные системы Организации, эксплуатируемые при реализации ДПП или их частей с применением ЭО и ДОТ.

Онлайн-курс — учебный курс, реализуемый с применением исключительно ЭО и ДОТ, размещаемый на официальном сайте Организации и образовательных платформах, доступ к которому предоставляется через сеть «Интернет», и направленный на обеспечение достижения обучающимися определенных результатов обучения.

Цифровой образовательный контент — материалы и средства обучения и воспитания, представленные в цифровом виде, включая информационные ресурсы, а также средства, способствующие определению уровня знаний, умений, навыков, компетенции и достижений обучающихся.

Цифровые образовательные сервисы — цифровые решения, предоставляющие возможность приобретения знаний, умений и навыков, в том числе дистанционно, и обеспечивающие автоматизацию образовательной деятельности.

Цифровое индивидуальное портфолио обучающегося — структурированный набор данных обучающегося о его персональных достижениях, компетенции, документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении и документах, подтверждающих освоение онлайн-курса.

Электронная информационно-образовательная среда (ЭИОС) — совокупность информационных и телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств, обеспечивающих освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от их места нахождения.

Сервис прокторинга — сервис контроля условий проведения промежуточной аттестации, текущего контроля успеваемости и итоговой аттестации в целях фиксации нарушений.

3. Порядок применения ЭО и ДОТ при реализации ДПП

3.1. Реализация ДПП или их частей в Организации может осуществляться:

с применением ЭО и ДОТ в сочетании с традиционными формами обучения;

с применением исключительно ЭО и(или) ДОТ.

3.2. При применении ЭО и(или) ДОТ может организовываться как отложенное во времени, так и взаимодействие в режиме реального времени обучающегося с педагогическим работником посредством использования баз данных, цифровых образовательных сервисов, информационных технологий, технических средств и информационно-телекоммуникационных сетей, при котором обучающийся самостоятельно выполняет задания.

3.3. При реализации ДПП с применением исключительно ЭО и ДОТ обучающийся осваивает программу удалённо, взаимодействуя с педагогическим работником исключительно посредством цифровых образовательных сервисов и ресурсов ЭИОС. В таком случае допускается отсутствие учебных занятий, проводимых путём непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимся в аудитории.

3.4. Организация самостоятельно определяет:

основные средства обучения и цифровой образовательный контент, виды используемых ДОТ при реализации ДПП или их частей;

способы применения ЭО и ДОТ, необходимость и (или) ограничения по применению цифровых образовательных сервисов и цифрового образовательного контента, которые учитываются при разработке ДПП;

перечень ДПП, реализуемых с применением исключительно ЭО и ДОТ.

3.5. В целях реализации ДПП Организация вправе использовать государственную информационную систему «Современная цифровая образовательная среда», а также многофункциональный сервис обмена информацией, в том числе при использовании сетевой формы реализации образовательных программ.

3.6. Информация о реализации ДПП с применением исключительно ЭО и ДОТ размещается в открытом доступе на официальном сайте Организации в сети «Интернет» в сроки, установленные частью 3 статьи 29 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

4. Электронная информационно-образовательная среда

4.1. В целях реализации ДПП в течение всего периода обучения для участников образовательных отношений Организация создаёт условия доступа к ЭИОС, обеспечивающей независимо от места нахождения обучающихся:

а) доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей) и практик, к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, содержащим электронные учебно-методические материалы, указанным в рабочих программах, в том числе к онлайн-курсам;

б) доступ к базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей);

в) фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации, текущего контроля успеваемости и итоговой аттестации;

г) возможность проведения всех видов занятий, оценки результатов обучения по ДПП, реализация которых предусмотрена с применением ЭО и ДОТ;

д) формирование цифрового индивидуального портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок в отношении этих работ;

е) взаимодействие между участниками образовательных отношений, в том числе отложенное во времени и опосредованное (на расстоянии) в режиме реального времени посредством использования информационно-телекоммуникационных сетей.

5. Организация реализации ДПП с применением ЭО и ДОТ

5.2. Порядок фиксации хода образовательного процесса, промежуточной аттестации, текущего контроля успеваемости и итоговой аттестации

5.2.1. Фиксация хода образовательного процесса осуществляется в СДО в автоматическом режиме и включает:

фиксацию сроков обучения;

фиксацию результатов текущего контроля и (или) фиксацию результатов промежуточной аттестации (если предусмотрены образовательной программой);

фиксацию результатов итоговой аттестации.

5.2.2. Результаты фиксируются в СДО автоматически либо педагогическим работником после проверки работы. Обучающийся имеет доступ к своим результатам в личном кабинете.

5.2.3. Все данные о ходе образовательного процесса, результатах текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации хранятся в информационной системе организации в течение сроков, установленных законодательством Российской Федерации.

5.2. При очной и очно-заочной формах обучения учебные занятия (лекции, практические занятия) могут проводиться с применением видео-конференц-связи в режиме реального времени в случаях, определенных учебным планом и расписанием занятий. Лекционные занятия в формате видео-конференц-связи предполагают синхронное взаимодействие преподавателя и обучающихся: преподаватель проводит занятие в прямом эфире с демонстрацией учебных материалов, обучающиеся участвуют в режиме реального времени. Практические занятия при очной и очно-заочной формах с применением видео-конференц-связи предполагают разбор заданий, совместное обсуждение, выполнение практических упражнений под руководством преподавателя в режиме реального времени.

5.3. При реализации ДПП по заочной форме обучения с применением ЭО и ДОТ учебные занятия (лекции, практические занятия) могут проводиться в форме работы обучающегося с цифровым образовательным контентом, размещенным в ЭИОС (СУО). При заочной форме обучения лекционные занятия могут проводиться с применением видео-конференц-связи (аналогично очной и очно-заочной формам) или в форме предоставления обучающимся структурированных текстовых учебных материалов: учебных текстов, конспектов лекций, методических пособий и (или) иных материалов в электронном виде, размещенных в ЭИОС (СУО). При заочной форме обучения практические занятия могут проводиться с применением видео-конференц-связи (аналогично очной и очно-заочной формам) или в форме выполнения обучающимися практических заданий на основе изученных учебных материалов. Задания размещаются в системе управления обучением и выполняются обучающимися в сроки, установленные учебным планом. Все учебные материалы, необходимые для освоения ДПП, предоставляются обучающемуся в полном объеме через личный кабинет в ЭИОС (СУО). Учебно-методическая помощь оказывается обучающимся дистанционно в порядке, установленном настоящим положением.

5.4. Порядок оказания учебно-методической помощи обучающимся, в том числе в форме индивидуальных консультаций, оказываемых дистанционно с использованием информационных и телекоммуникационных технологий

5.4.1. Учебно-методическая помощь обучающимся в рамках реализации образовательных программ с применением исключительно электронного обучения осуществляется в форме методических материалов (приводятся в образовательной программе), оценочных материалов (приводятся в образовательной программе), консультаций по вопросам итоговой аттестации, проводимых дистанционно с использованием информационных и телекоммуникационных технологий.

5.4.2. Консультации (в том числе индивидуальные) проводятся:

или посредством электронной почты;

или с помощью ресурсов ЭИОС;

или посредством видеоконференцсвязи (вебинаров).

5.4.2. Обучающийся вправе обратиться за консультацией по вопросам итоговой аттестации в следующем порядке:

направить запрос по официальному каналу связи с Организацией, указав тему и конкретный вопрос;

педагогический работник предоставляет ответ в течение 3 рабочих дней с момента получения обращения;

ответ по тому каналу, через который поступил запрос.

6. Идентификация и аутентификация обучающихся

6.1. Идентификация и (или) аутентификация обучающегося осуществляются Организацией самостоятельно.

7. Порядок проведения аттестации с применением ЭО и ДОТ

Для проведения промежуточной аттестации, текущего контроля успеваемости и итоговой аттестации с применением ЭО и ДОТ Организация определяет:

7.1. Способ идентификации и (или) аутентификации обучающихся: идентификация и (или) аутентификация по логину и паролю.

7.2. Порядок оказания технической помощи:

7.2.1. Действия обучающегося:

зафиксировать факт технической проблемы (скриншот, запись времени возникновения);

немедленно уведомить Организацию через доступный канал связи;

ожидать инструкций от Организации о дальнейших действиях;

следовать полученным инструкциям.

7.2.2. Действия Организации:

принять уведомление от обучающегося и зафиксировать время сбоя;

обратиться к администратору системы управления обучением (СУО) для устранения неисправности.

приостановить проведение аттестации на период технического сбоя (при необходимости).

после устранения проблемы администратором СУО — возобновить аттестацию либо назначить повторное прохождение в иное время, если сбой не был устранён в разумный срок.

в) администратор СУО обязан оперативно рассмотреть обращение и принять меры по восстановлению работоспособности системы.

7.3. Порядок, сроки и способы информирования обучающихся о порядке проведения промежуточной аттестации, текущего контроля успеваемости и итоговой аттестации, а также о способе ознакомления с их результатами: организация обеспечивает своевременное информирование обучающихся о порядке проведения промежуточной аттестации, текущего контроля успеваемости и итоговой аттестации с применением ЭО и ДОТ в разумный срок (не позднее дня проведения указанных мероприятий).

Информирование осуществляется следующими способами:

размещение информации в личном кабинете обучающегося в ЭИОС (СУО);

направление уведомления на электронную почту.

Информирование включает сведения о форме и дате проведения аттестации.

7.4. Ознакомление обучающихся с результатами аттестации

7.4.1. Результаты текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации доводятся до сведения обучающихся следующими способами:

автоматическое отображение результата в личном кабинете обучающегося в ЭИОС (СУО) непосредственно после завершения контрольного мероприятия — в случае автоматизированной проверки;

размещение результатов в личном кабинете обучающегося в ЭИОС (СУО) — в случае проверки педагогическим работником.

7.4.2. Сроки публикации результатов:

текущий контроль успеваемости (автоматизированная проверка) — незамедлительно после завершения;

текущий контроль успеваемости (проверка педагогом) — не позднее 3 рабочих дней после выполнения задания;

промежуточная аттестация — не позднее 5 рабочих дней после её проведения;

итоговая аттестация — не позднее 5 рабочих дней после её проведения.

7.4.3. Обучающийся вправе обратиться к педагогическому работнику за разъяснением выставленной оценки в течение 1 рабочего дня с момента её публикации. Обращение направляется через личный кабинет в ЭИОС (СУО) или на электронную почту Организации.

8. Требования к программному обеспечению

8.1. Системы управления обучением, программное обеспечение, используемое в составе ДОТ, а также для идентификации обучающихся в составе сервисов прокторинга, видео-конференц-связи, быстрого обмена сообщениями, фото-, аудио- и видеoinформацией, файлами, должны создаваться и использоваться в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) включаться в единый реестр российских программ для электронных вычислительных машин и баз данных.

9. Учёт и хранение результатов образовательного процесса

9.1. При реализации ДПП или их частей с применением ЭО и ДОТ Организация ведёт учёт и осуществляет хранение результатов образовательного процесса.

9.2. Организация обеспечивает обработку персональных данных обучающихся и иных участников образовательных отношений в соответствии с требованиями Федерального закона «О персональных данных».

10. Заключительные положения

10.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения руководителем Организации.